

WZÓR UMOWY

nr

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Powiatem Grodziskim, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- 1. Starostę - Marka Wieźbickiego**
- 2. Wicestarostę - Krzysztofa Filipiaka**

Zwany w dalszej części „Zamawiającym”

a

Firmą

.....,
reprezentowaną przez:

....., z siedzibą:

.....,

....., NIP:, REGON:

....., tel.:,

Zwany w dalszej części „Wykonawcą”

Wykonawca został wybrany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup i dostawa zestawów komputerowych i laptopów dla potrzeb Starostwa Powiatu Grodziskiego do pomieszczenia serwerowni w budynku Kościuszki 32 w Grodzisku Mazowieckim.**
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu i oprogramowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

§ 2

Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w terminie do 26.02.2020r.

§ 3

1. Wykonawca wyda przedmiot umowy nowy, nieużywany, bez wad i uszkodzeń.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

3. Wraz z dostawą sprzętu komputerowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu licencje na dostarczone oprogramowanie udzielone przez producenta oprogramowania, upoważniające Zamawiającego do korzystania z oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu umowy, na czas nieokreślony.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, w ramach umowy, na okres zgodny z postanowieniami SIWZ. Okres gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy, aktualizację dostarczonego oprogramowania, serwis sprzętu i oprogramowania w miejscu używania sprzętu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania awarii przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 7:00-18:00 drogą telefoniczną, jak również w formie elektronicznej (poprzez stronę internetową Wykonawcy lub w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres podany przez Wykonawcę).
3. Wszelkie koszty związane z aktualizacją oprogramowania w okresie gwarancji, naprawą gwarancyjną oraz obsługą zgłoszenia, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
4. W przypadku gdy w okresie trwania gwarancji w dostarczonym przedmiocie umowy:
 - a) zostanie wykryta wada fabryczna, której nie można usunąć,
 - b) dokonano trzech istotnych napraw
 - c) czas oczekiwania na naprawę sprzętu przekroczy 30 dniZamawiającemu przysługuje prawo do wymiany użytkowanego sprzętu na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych w terminie do 7 dni.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie większej niż:

brutto: zł. (słownie: złotych/100),
Kwota określona w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia własności jak również opłaty z tytułu dostarczonych licencji na oprogramowanie.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę umowną brutto, wymienioną w ust. 1, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie do dni od momentu doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - a) po stronie Zamawiającego: lub osoba upoważniona,
 - b) po stronie Wykonawcy: lub osoba upoważniona.
6. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w przekazanym przedmiocie umowy, jak również w sposobie jego montażu, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru i prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć pisemnie na reklamację w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w określonym terminie oznacza przyjęcie reklamacji. Przyjęcie reklamacji oznacza pisemną akceptację wszystkich wyszczególnionych w niej uwag wniesionych przez Zamawiającego i w oparciu o nie usunięcie wad w terminie do 14 dni od daty przyjęcia reklamacji.
2. Nieprzyjęcie reklamacji zgodnie z ust. 1, jak również nieusunięcie wad w terminie, o którym mowa w ust. 2, wiąże się z prawem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy (bez względu na rodzaj wad, nawet jeżeli wady są wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności).

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie wykona umowy w terminie określonym w § 2, bez wyznaczenia dodatkowego terminu,
 - b) Wykonawca nie wymieni wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia wad, sprzęt powinien być nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych.
2. Z prawa do odstąpienia Zamawiający może skorzystać w ciągu 14 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.

§ 8

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć naruszenie postanowień niniejszej umowy.
2. Naliczane kary umowne podlegają potrąceniu z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązany on jest zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od wezwania go do zapłaty przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Ustanowione w ust. 1 odszkodowanie w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tego odszkodowania za niedopełnienie postanowień umowy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne lub publiczne.

§10

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, mających moc oryginału, z czego po obustronnym podpisaniu 2 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Wzór protokołu odbioru

.....

a

Zamawiający – Powiat Grodziski**odbiera,**

niżej wymieniony przedmiot zamówienia:

L.p.	Produkt	Wskazanie producenta i modelu lub oznaczenia zaproponowanego produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Łączna cena netto w zł
1	2	3	4	5	
1	Komputer Typ 1 Model komputera:	Numer seryjny:			
		Oprogramowanie biurowe			
		System operacyjny:			
2	Monitor Typ 1 Model:	Numer seryjny:			
3	Komputer Typ 2 Model komputera:	Numer seryjny:			
		Oprogramowanie biurowe			
		System operacyjny:			
4	Monitor Typ 2 Model:	Numer seryjny:			
5	Komputer Przenośny (Laptop) Model Laptopa:	Numer seryjny:			
		Oprogramowanie biurowe			

		System operacyjny:			
--	--	-----------------------------	--	--	--

USTALENIA:

1. Sprzęt odebrano w opakowaniach firmowych.

Uwagi.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA